

Jaidid

Jimenez Duarte

1 julio 1979, Bogotá, D.C., Bogotá D.C., Colombia

jaidid.jimenez@gmail.com

+57 310 551 3380

Bogotá, D.C., Bogotá D.C., Colombia

Mujer, Casado(a)

C.C: 52.507.772

Redes y enlaces

www.facebook.com/jaidid.jimenez

Habilidades

- Empatía
- Eventos empresariales
- Liderazgo
- Excel
- Herramientas ofimáticas
- Recreación
- Deporte
- Comunicación asertiva
- Escucha activa
- Habilidades comerciales
- Acompañamiento integral
- Atención al detalle
- Planeación
- Servicio al Cliente
- Producción de Eventos

Hobbies

Profesional en administración deportiva: con experiencia en el sector recreación, educación, deporte y cultura; asesorando y gestionando las tareas administrativas, con conocimientos en contabilidad y finanzas, desarrollo de informes, manejo y análisis de indicadores, liderazgo integral de equipos, manejo de presupuesto, planeación y coordinación de actividades e innovación, formulación y supervisión de proyectos, producción de eventos, procesos en Planeación estratégica, atención al cliente interno y externo, desarrollo e integración de tecnologías y herramientas ofimáticas, y aplicativo Hércules.

Experiencia laboral

Feb2024 - Actual

Coordinadora Recreodeportiva

Alcaldía Municipal De Gachetá

Operación de servicios para, manejo de escenarios deportivos, liderar y realizar la gestión y programación de las actividades del programa de DEPORTES en el municipio, Diseñar, planificar, producir los eventos requeridos, para cumplir con las metas propuestas, mediante el apoyo del equipo especializado para planear actividades especificas y realizar acompañamiento y monitoreo. con manejo de personal y de recursos físicos en la prestación de los servicios, acompañamiento a población en condición de discapacidad y adulto mayor, manejo aplicativo Hércules.

Sep2023 - Dic2023

Coordinadora Eventos Deportivos

Excursiones Amitad Sas

La realización organización y apoyo logístico de las actividades relacionadas con la implementación de los programas de los grupos internos de trabajo de deporte social comunitario y recreación a nivel nacional en la organización de eventos a nivel empresarial atención al cliente directo y manejo de personal logístico a cargo de acuerdo con la programación asignada

Ago2023 - Nov2023

Coordinadora Operativa De Eventos

Induhotel

Planeación coordinación y control de todas las actividades y eventos correspondientes al proyecto Deporte y recreación para el desarrollo social de la localidad de Barrios Unidos en la producción de eventos y la implementación de los recursos necesarios entrega de informes y asistencia a las reuniones convocadas por la supervisión del contrato la coordinación es la encargada de la programación y contratación de todo el personal que requiere el proyecto en cada uno de sus componentes

Mar2023 - Actual

Asistente Administrativa

Comercializadora Ignis

Asistente administrativo, asesoría contable, apoyo administrativo, atención al cliente y aseria en la venta de productos.

Me gusta Viajar

Me gusta el senderismos

Ago2022 - Dic2022

Profesional De Eventos

Caja De Compensación Compensar

Acompañamiento y seguimiento de los eventos asignados bajo la metodología y estándares de calidad definidos, para garantizar que estos se cumplan con los objetivos y niveles de calidad esperados, Realizar control, evaluación y seguimiento a la operación y al equipo de trabajo de recreación, alimentos y logística en las diferentes modalidades

Jul2022 - Ago2022

Coordinadora

Union Temporal Bienestar Tierras

ejecución de eventos y actividades requeridas en el plan de Bienestar en la Unidad Administrativa de
Gestión y Restitución de Tierras

Abr2022 - Ago2022

Gerente Administrativa

Fundacion Fundar

Seguimiento al cliente en la construcción de eventos Ejecutar contratos corporativos, administrar la planeación, desarrollo y seguimiento de los proyectos asignados bajo la metodología y estándares de calidad definidos, para garantizar que los proyectos cumplan con los objetivos y niveles de calidad esperados, Realizar control,
evaluación y seguimiento a la operación.

Ene2022 - Abr2022

Coordinación Deportiva

Alcaldía Municipal De Gacheta

Manejo de personal instructores escuelas deportivas, administración de l inventario de sedes deportivas del municipio, realización del cronograma mensual de actividades deportivas municipales, manejo aplicativo Hércules.

Jun2021 - Abr2022

Recreación

Instituto Distrital Pla Recreación El Deporte Idrd

prestar servicios de apoyo a la gestión como recreador, atreves de metodologías de aprendizaje por medio de la lúdica y la recreación, para planear y ejecutar actividades recreativas del idrd, acompañando los procesos con los diferentes grupos poblacionales en las localidades del distrito capital.

Sep2020 - Dic2020

gestor territorial

Instituto Distrital La Recreación El Deporte Idrd

Prestar los servicios profesionales para liderar y re alizar la gestión y programación del programa “Recreo - vía” en el Distrito Capital.

Sep2020 - Ene2021

Monitora Componente Adulto Mayor

Fundación CENTROFORM CFD

Prestar los servicios profesionales para Promover en los habitantes de la localidad de Suba el aprovechamiento del tiempo libre mediante la práctica del deporte y la recreación, con fines de entretenimiento, desarrollo físico e integración de la comunidad, mejorando la seguridad y el bie ne star de lo s habitante s de Suba.

Feb2018 - Dic2019

Profesional de Apoyo

Fondo de Desarrollo Local Usaquen

Prestar los servicios profesionales a la alcaldía local de Usaquén en el apoyo o acompañamiento a la ejecución de los proyectos culturales, recreativos y deportivos contemplados en el plan de desarrollo local “Usaca mejor para todos, Usaquén cuenta contigo 2017-2020”.

Mar2017 - Dic2017

Instructor

Intistuto Distrital de Recreacion y Deporte IDRD

Prestar sus servicios de apoyo como instructor escuela deportiva de mi barrio, para realizar sesiones a los usuarios y/o alumnos, mediante procesos técnicos metodológicos, utilizando el deporte y la actividad física como estrategia para generar hábitos de vida saludable:

Mar2008 - Mar2017

Coordinadora Administrativa

Fundacion Izar

Atención al cliente en el desarrollo de los planes de cumplimiento de metas, de Coordinadora de Proyectos en caminado al cumplimiento de metas, bajo la metodología y estándares de calidad definidos, para garantizar que los proyectos cumplan con los objetivos y niveles de calidad esperados, Realizar control, evaluación y seguimiento a la operación. en las diferentes modalidades

Jul2007 - Feb2008

COORDINADORA ADMINISTRATIVA

ESCUELA DEPORTIVA LA ALQUERIA

Coordinación horarios de entrenamiento deportivo, articulando, requerimientos detallados (personal, turnos, materiales, equipos, instalaciones, etc.) para llevar acabo el servicio, Apoyar en la generación de nuevos usuarios, inscripciones, pago de profesores, captación de dinero de pensiones, digitación de documentos contables, atención al público personalizada, recepción de llamadas, caja menor

Ago2006 - Mar2012

Asistente Contable

Gilberto Tiga Cordoba

Digitación de documentos contables, conciliación bancaria, acompañamiento y servicio al cliente personalizado, manejo de entidades comerciales, propiedad horizontal, entrega de informes contables, liquidación de impuestos entre otros.

Estudios

Abr2018 - Actual

Gestión De Deporte y Actividad Física
FUNIBER

Ago2005 - Oct2011
Administradora Deportiva
Universidad Francisco Jose de Caldas

Feb1998 - May2000
TECNICO EN CONTABILIDAD
INESCO

Referencias laborales / personales

Mar2023
Maria Consuelo Sarmiento Garcia
Jefe

Por la organización, la disciplina, el conocimiento, la experiencia, la versatilidad y agilidad para dar soluciones

Jun2021
Juan Urrego
Amigos y colegas

Es una persona muy responsable y comprometida con su labor, excelente profesional y compañera, es organizada y aplica sus conocimientos,

Abr2021
Carolina Gomez
Supervisora

Es una persona muy responsable y comprometida con su labor, es organizada y esta presta a los aprendizajes necesarios para ejecutar adecuadamente las labores.

Abr2021
Soraya Castro
Coordinadora administrativa

Es una excelente profesional, organizada, puntual, aplica sus conocimientos, le gusta estar actualizada, cumple objetivos.

Reconocimientos

Mar2008
Representante legal de la Fundación Izar por 8 años
Cámara de comercio

Certificaciones

Profesional en Administración Deportiva *Octubre 2011*
universidad distrital